 <p>www.ausl.pe.it</p>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni"</p>
---	--

DISCIPLINARE DI GARA

"Lavori di Ampliamento Servizio Terapia del Dolore e Cure Palliative – Hospice P.O. Pescara "

In edificio singolo, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera (CPV 45454000-4), ovvero in conformità al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11.10.2017, pubblicato nella G.U.R.I. n. 259 del 06.11.2017 (tale decreto sostituisce l'allegato 2 al D.M. 11.01.2017).

CIG: 79505812FF - CUP: G22C18000230005



1. Premesse e Criterio di aggiudicazione dell'appalto.....	3
2. Importo a base di gara e Modalità di esecuzione.....	4
3. Soggetti ammessi a partecipare alla gara.....	5
4. Requisiti per la partecipazione alla gara - Requisiti generali, Requisiti di idoneità, CAM (Criteri Ambientali Minimi).....	6
5. Requisiti per la partecipazione alla gara - Attestazione SOA.....	9
6. Avalimento.....	10
7. Sopralluogo.....	11
8. Chiarimenti.....	12
9. Comunicazioni.....	12
10. Garanzia Provvisoria.....	12
11. Pagamento del Contributo a favore dell'A.N.AC.....	14
12. Modalità di presentazione documentazione amministrativa e offerta economica.....	15
12.1 Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	17
12.2 Modalità di formulazione e Deposito telematico offerta economica.....	22
13. Soccorso Istruttorio.....	23
14. Svolgimento operazioni di gara.....	24
15. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	25
16. Definizione delle controversie.....	27
17. Trattamento dei dati personali.....	27



1. Premesse e Criterio di aggiudicazione dell'appalto.

Le norme previste nella lettera di invito e nel presente disciplinare prevalgono rispetto ad ogni altra norma prevista nei restanti documenti di gara, compreso il progetto definitivo/esecutivo, qualora questi ultimi risultassero confliggenti con la lettera di invito e con il presente disciplinare.

Il presente disciplinare contiene anche le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara d'appalto indetta dalla Azienda Sanitaria Locale di Pescara (nel prosieguo ASL PE), avente ad oggetto la esecuzione dei "Lavori di Ampliamento Servizio Terapia del Dolore e Cure Palliative – Hospice P.O. di Pescara" in edificio singolo, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera (CPV 45454000-4), ovvero in conformità al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11.10.2017, pubblicato nella G.U.R.I. n. 259 del 06.11.2017 (tale decreto sostituisce l'allegato 2 al D.M. 11.01.2017).

La offerta deve essere presentata in modalità elettronica, ai sensi artt. 40, comma 2, 52, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, come da allegato Disciplinare Telematico.

L'autorizzazione a contrarre inerente l'appalto è stata disposta con Delibera N. 765 del 17.06.2019.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara - U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni".

Il progetto esecutivo dei lavori, approvato con la predetta Delibera, è stato validato dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31, D. Lgs. n. 50/18.04.2016) ai sensi dell'art. 26, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, giusta Verbale di Validazione prot. n. 0067959/19 del 29.05.2019.

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso la ASL di Pescara in Via Renato Paolini n. 47.

I documenti di gara, approvati con la predetta Delibera, sono costituiti da:

Lettera di invito;

Disciplinare di gara;

- Allegato 1 al disciplinare di gara – Disciplinare Telematico;
- Allegato 2 al disciplinare di gara – Item di gara;

D.G.U.E. (anche in formato editabile);

Dichiarazioni integrative ex DPR 445/2000;

Elaborati del Progetto Definitivo/Esecutivo dei lavori;

Attestazione di Avvenuto Sopralluogo.

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio Asl, giusta piano triennale degli investimenti 2019-2021 di cui a Delibera n. 1328/30.11.2018 (vedi: P.O. Pescara-Hospice + P.O. di Pescara-Miglioramento Sismico Vecchio Ospedale), nonché programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 di cui a Delibera n. 6/07.01.2019 (All. I, Scheda D, cod. interv. 0002 + cod. interv. 00040),

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.ausl.pe.it> – link "appalti e contratti" (in alto alla home page) – "procedure di gara – appalto di lavori" (vedi l'oggetto dell'appalto) e su https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara.

Ai sensi dell'art. 51, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, l'appalto, a misura, non può essere suddiviso in "lotti" in quanto la tipologia delle lavorazioni previste nel Progetto Definitivo/Esecutivo richiedono necessariamente una unitarietà realizzativa, ovvero una omogeneità tecnico-operativa, onde evitare incompatibilità tecnico-esecutive-organizzative, evitare interferenze lavorative e di sicurezza sul lavoro,



al fine di assicurare/garantire regolare continuità delle varie fasi lavorative, quindi la perfetta esecuzione dei lavori a regola d'arte.

La procedura di scelta del contraente è "negoziata", ai sensi artt. 36, 63, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nel testo vigente alla data di trasmissione della lettera di invito a gara.

Il criterio di aggiudicazione è al "prezzo più basso", con la esclusione "automatica" delle offerte pari o superiori alla cd. "soglia di anomalia", individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nel testo vigente alla data di trasmissione della lettera di invito a gara.

La predetta esclusione "automatica" si applica solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è almeno pari a dieci.

La predetta esclusione "automatica" comunque non si applica qualora partecipi alla gara un operatore economico stabilito in uno Stato membro della U.E. diverso dall'Italia (in tal caso evidentemente l'appalto è caratterizzato da un interesse transfrontaliero), ai sensi e per gli effetti del comma 8, art. 97, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel testo vigente.

2. Importo a base di gara e Modalità di esecuzione

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza non assoggettati a ribasso, ammonta ad € 739.347,65 + iva (eurosettecentotrentanovemilatrecentoquarantasette/65 + iva), di cui oneri della sicurezza non assoggettati a ribasso € 22.175,24 (euroventiduemilacentosettantacinque/24).

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, ammonta ad € 717.172,41 (euro settecentodiciassettemilacentosettantadue/41) + iva.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Opere edili	OG1	II	si	432.999,71	60,376	prevalente	Nei limiti previsti dall'art. 105, comma 2, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.
Impianti tecnologici tra loro coordinati ed interconnessi funzionalmente, non eseguibili separatamente	OG11	II	si	284.172,70	39,624	scorporabile	Nei limiti previsti dall'art. 105, comma 5, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 (percentuale che si aggiunge a quella prevista per la prevalente)
Totale a netto oneri di sicurezza				717.172,41	100%		



Ai sensi degli artt. 30, comma 3, 34, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, l'appalto deve essere eseguito nel rispetto dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) prescritti nello specifico elaborato progettuale.

Nei successivi paragrafi sono prescritti i requisiti di selezione volti a dimostrare, prima della scadenza presentazione offerta, la capacità dell'operatore economico di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

L'intervento, seppur unico, verrà realizzato in 3 (tre) macrofasi funzionali all'attività di hospice esistente a cui seguiranno altrettante consegne parziali.

L'ultimo verbale di consegna provvisorio costituisce verbale di consegna definitivo anche ai fini del computo dei termini per dare ultimati i lavori, stabiliti in 360 gg. consecutivi e conseguenti (inclusi i festivi), come da elaborato progettuale "Diagramma di Gant".

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, i cui prezzi invariabili per unità di misura sono elencati nello specifico elaborato progettuale.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, un'anticipazione del prezzo contrattuale pari al 20%. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede secondo i tempi contrattuali, per cause imputabili all'aggiudicatario/appaltatore.

Gli acconti in corso d'opera del corrispettivo di appalto sono stabiliti in € 80.000.

I certificati di pagamento relativi agli acconti in corso d'opera sono emessi nel termine di gg. 30 (trenta) dalla adozione di ogni stato di avanzamento lavori.

3. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici invitati dalla Asl di Pescara ed iscritti (alla data dell'invito) all'Albo della Asl di Pescara per la esecuzione dei lavori, sempre aperto all'iscrizione (vedi su www.ausl.pe.it – appalti e contratti – bandi esplorativi/indagini di mercato – 5^ aggiornamento albo).

Gli operatori economici selezionati dall'Albo devono essere in possesso dei requisiti prescritti, ovvero devono aver selezionato la opzione, prevista nel modello di iscrizione, dell'avalimento e/o del RTI.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'operatore invitato singolarmente assume le vesti di mandatario o capogruppo, ai sensi art. 48, comma 11, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, pena la non ammissibilità.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, qualora non intendano eseguire la prestazione principale con la propria struttura, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. Requisiti per la partecipazione alla gara – Requisiti generali, Requisiti di idoneità, C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi)

E' necessario, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali o morali di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.



E' necessario, a pena di esclusione, il possesso del seguente requisito di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore delle costruzioni, ai sensi art. 83, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Sono necessari, a pena di esclusione, i seguenti requisiti speciali o capacità tecniche e professionali, compresi i relativi mezzi di prova o dimostrazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 34, 82, 83, co.1, lett. c), co.7, 84, 86, 87, Allegato XVII, Parte II, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, D.M. 11.10.2017:

1) L'offerente deve dimostrare, a pena di esclusione o inammissibilità, prima della scadenza presentazione offerta, la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

Tale dimostrazione, prima della scadenza presentazione offerta a pena di esclusione o non ammissibilità, è data in sede di offerta alternativamente (a scelta):

- Dal possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), riferita al settore delle costruzioni, in corso di validità, mediante Dichiarazione ex DPR 445/2000 riportata nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, parte IV, sez. D);
- Dal possesso di una certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità, riferita al settore delle costruzioni, in corso di validità, mediante Dichiarazione ex DPR 445/2000 riportata nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, parte IV, sez. D);
- Dal possesso di altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale attuate dall'offerente con riferimento ai lavori in oggetto: politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione, con particolare riferimento alle procedure di controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15, commi 9, 11, DPR n. 207/2010, siano applicate all'interno del cantiere, sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali, preparazione alle emergenze ambientali e risposte.

(cfr. punto 2.1.1 dell' allegato 2 al D.M. 11.10.2017, nonché artt. 34, 82, 86, co. 5, 87, All. XVII-Parte II-lettera g, D. Lgs. n. 50/18.04.2016);

2) L'offerente deve dimostrare, a pena di esclusione o inammissibilità, prima della scadenza presentazione offerta, di rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi riconosciuti a livello internazionale e al monitoraggio degli stessi.

Tale dimostrazione, prima della scadenza presentazione offerta a pena di esclusione o inammissibilità, è presentata in sede di offerta alternativamente (a scelta):

- Dal possesso della certificazione SA 8000:2014, in corso di validità (DGUE, parte II, pag. 2);
- Dal possesso di certificazione equivalente alla SA 8000:2014, quale ad esempio certificazione BSCI (Business Social Compliance Initiative) in corso di validità (DGUE, parte II, pag. 2);
- Dalla dimostrazione di aver "dato seguito" a quanto indicato nella Linea Guida adottata con decreto ministeriale 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" (in essa è previsto un "dialogo strutturato" lungo la catena della filiera attraverso l'invio di questionari volti a raccogliere informazioni in merito alle condizioni di lavoro, con particolare riguardo al rispetto dei profili specifici contenuti nelle convenzioni internazionali ILO n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182, ILO n. 55 su salute e sicurezza luoghi di lavoro, ILO n. 131 su definizione del salario minimo, ILO n. 1 sulla durata del lavoro, ILO n. 102 su sicurezza sociale, Dichiarazione Universale dei Diritti umani; art. 32 della Convenzione su diritti del fanciullo). In



proposito è sufficiente che l'offerente dimostri in sede di gara di avere comunque "avviato" tali procedure, che dovranno continuare anche nel corso dell'appalto e che dovranno essere monitorate (fatta salva la effettiva verifica da parte della Asl di Pescara).

- Dalla delibera, da parte dell'organo di controllo, di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001, assieme a: -presenza della valutazione dei rischi in merito alle condotte ex art. 25-quinquies, D. Lgs. n. 231/2001, e art. 603-bis del codice penale e legge n. 199/2006; -nomina di un organismo di vigilanza ex art. 6, D. Lgs. n. 231/2001; - conservazione della sua relazione annuale contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale ed intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (caporalato).

(cfr. punto 2.1.2 dell'allegato 2 al D.M. 11.D.M. 11.10.2017, nonché art. 34, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

- 3) L'offerente deve dimostrare, a pena di esclusione o inammissibilità, prima della scadenza presentazione offerta, che il personale impiegato nel cantiere che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso, è adeguatamente formato per tali specifici compiti, tra cui (ovvero con particolare riguardo):

- sistema di gestione ambientale;
- gestione delle polveri;
- gestione delle acque e scarichi;
- gestione dei rifiuti.

Tale dimostrazione, prima della scadenza presentazione offerta a pena di esclusione o non ammissibilità, è presentata in sede di offerta con la idonea documentazione attestante la formazione del personale, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, ecc..

(cfr. punto 2.5.4 dell'allegato 2 al D.M. 11.10.2017, nonché artt. 82, 86, co. 5, 87, All. XVII-Parte II-lettera g, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

- 4) L'offerente deve dimostrare, a pena di esclusione o inammissibilità, prima della scadenza presentazione offerta, che rispetterà tutte le specifiche tecniche e le clausole contrattuali previste nel D.M. 11.10.2017, in quanto applicabili alla fattispecie dei lavori in oggetto.

Tale dimostrazione, prima della scadenza presentazione offerta a pena di esclusione o non ammissibilità, è presentata in sede di offerta con Dichiarazione resa dal legale rappresentante della/e impresa/e ai sensi del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni ivi previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità, con cui si attesta che l'operatore economico offerente:

a) rispetterà tutte le specifiche tecniche e le clausole contrattuali previste nel D.M. 11.10.2017 e nel Progetto Esecutivo;

b) In particolare precisa che anche per quanto riguarda gli scavi e reinterri (se ed in quanto applicabile alla fattispecie dei lavori in oggetto), le prestazioni ed i requisiti dei materiali, dei componenti e delle lavorazioni saranno rispettati e documentati nel corso dell'attività di cantiere;

c) che per quanto riguarda le clausole sociali, fornirà numero e nominativi dei lavoratori che intende utilizzare nel cantiere ed i contratti individuali dei lavoratori che potranno essere intervistati per verificare la corretta ed efficace applicazione del contratto;

d) che le varianti sono ammesse solo se migliorative rispetto al Progetto Esecutivo, ovvero prestazioni superiori rispetto al Progetto Esecutivo redatto nel rispetto dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) e che in sede di esecuzione la stazione appaltante, per il tramite anche del Direttore dei Lavori, procederà alle verifiche del caso;

e) che presenterà in sede di esecuzione dei lavori tutta la documentazione di verifica prevista nelle "specifiche tecniche", nelle "Condizioni di Esecuzione (Clausole Contrattuali)" del D.M. 11.10.2017 e



nel Progetto Esecutivo. **N.B. E' a carico dell'appaltatore l'onere delle verifiche ispettive, come previsto al punto 2.7.4 del D.M. 11/10/2017 sui C.A.M.**
(cfr. D.M. 11.10.2017, nonché artt. 82, 86, co. 5, 87, All. XVII-Parte II-lettera g, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

N.B. Nel caso di soggetti plurimi, i CAM devono riferirsi a ciascuna impresa costituente il plurimo.

5. Requisiti per la partecipazione alla gara – Attestazione SOA

5) Altresì, è necessario, a pena di esclusione o inammissibilità, ai sensi artt. 3, co. 1, lett. aa), 48, 89, comma 11, 80, 105, 216, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 248 del 10.11.2016 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 3 del 04.01.2017), ai sensi del progetto posto a base dell'appalto, ai sensi di altre norme o leggi vigenti in materia di partecipazione e di esecuzione dei lavori pubblici:

- Possesso di valida Attestazione rilasciata da S.O.A. (Società Organismi di Attestazione, ex art. 84, D. Lgs. n. 50/18.04.2016) nelle seguenti categorie: OG1 classifica II (prevalente, subappaltabile nel rispetto dei limiti massimi di cui al comma 2, art. 105, D. Lgs. n. 50/2016, eseguibile in RTI, che può essere oggetto di avvalimento), OG11 classifica II (S.I.O.S. scorporabile, subappaltabile nei limiti massimi di cui al comma 5, art. 105, D. Lgs. n. 50/2016, eseguibile in RTI, che non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

Tale prova è dimostrata con la presentazione del DGUE (compilazione parte II, pag. 3);

Si precisa, a pena di esclusione o non ammissibilità:

- In caso di R.T.I. orizzontale (con ciò si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria), l'impresa invitata singolarmente, qualificata mandataria o capogruppo, ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, deve possedere i requisiti tecnici suddetti in misura maggioritaria, comunque per almeno il 60 %.
La dichiarazione di partecipare alla procedura in raggruppamento va inserita nel DGUE (parte II, pag. 3). Ogni partecipante al raggruppamento deve presentare il DGUE.
- In caso di R.T.I. verticale, ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, l'impresa invitata singolarmente, qualificata mandataria o capogruppo, deve possedere i requisiti nella categoria prevalente e per il relativo importo, per i lavori scorporati la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo (comma 6, art. 48, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

N.B. La non corrispondenza, in sede di partecipazione alla gara, tra requisito richiesto e quota dei lavori da eseguire si risolve non già in una imprecisione formale ovvero in una sorta di errore materiale, bensì in una violazione sostanziale di regole disciplinanti l'intero sistema dei contratti pubblici (C.d.S., Adunanza Plenaria, sentenza n. 6/27.03.2019).

La dichiarazione di partecipare alla procedura in raggruppamento va inserita nel DGUE (parte II, pag. 3). Ogni partecipante al raggruppamento deve presentare il DGUE.

- Il singolo subappalto non può essere frazionato senza ragioni obiettive ed è regolato dall'art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Costituisce comunque "subappalto" qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, incluse le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate oppure di importo superiore a 100.000 euro e (in aggiunta) qualora l'incidenza del



costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto le fattispecie previste all'art. 105, comma 3, lettere a), b), c), c-bis), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente.

Ai sensi del comma 13, art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016: *"La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi, al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti al comma 13, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel testo vigente.*

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per le categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'**esclusione dalla gara.**

Restano salve le altre norme previste sul subappalto, che qui si intendono integralmente riportate.

6. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali o morali ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e di idoneità professionale ovvero la iscrizione alla CCIAA per il settore delle costruzioni.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria.

Per quanto riguarda i titoli di studio e professionali, o le esperienze professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori per cui tali capacità sono richieste.

In particolare, l'operatore che vuole avvalersi della capacità di altri soggetti per soddisfare il possesso della Attestazione SOA (solo per la cat. OG1, non per la OG11-S.I.O.S. il cui avalimento è vietato dall'art. 89, comma 11, del Codice), allega anche la Attestazione SOA della ausiliaria, il DGUE compilato nelle parti pertinenti dalla ausiliaria, la dichiarazione integrativa della ausiliaria, le altre dichiarazioni previste all'art. 89, comma 1, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ed il contratto di avalimento.

Parimenti, qualora l'operatore intenda avvalersi della capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione relativi ai C.A.M., allega anche le certificazioni o i documenti previsti, il DGUE compilato nelle parti pertinenti dalla ausiliaria, la dichiarazione integrativa della ausiliaria, le altre dichiarazioni previste all'art. 89, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ed il contratto di avalimento.

Nel caso di soggetti plurimi, i CAM devono riferirsi a ciascuna impresa costituente il plurimo.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione, s p e c i f i c a z i o n e !!, dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (il contratto deve specificare i requisiti che l'ausiliaria fornisce, e deve specificare le risorse che l'ausiliaria mette a disposizione).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo sulle aree oggetto dell'intervento/dei lavori è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni concordati con il RUP Ing. Luigi Lauriola.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a luigi.lauriola@ausl.pe.it oppure a viviana.schiazza@ausl.pe.it oppure a luigi.lauriola.aslpe@pec.it oppure a viviana.schiazza.aslpe@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail o pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno due giorni prima della scadenza prescritta per la presentazione della offerta. Diversamente, il RUP non potrà "garantire" la propria disponibilità al sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza prescritta per la presentazione della offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire tra la documentazione amministrativa.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Handwritten signature in blue ink.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo tra i documenti amministrativi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

8. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'apposito spazio chiarimenti predisposto nella scheda di gara in piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare telematico, almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nel medesimo spazio chiarimenti in piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara e all'indirizzo internet <http://www.ausl.pe.it> – appalti e contratti – procedure di gara – appalto di lavori (stessa sezione dell'appalto in oggetto).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: luigi.lauriola.aslpe@pec.it oppure viviana.schiazza.aslpe@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti all'atto della registrazione in piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (inclusi oneri della sicurezza), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice (riduzioni).
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il



concorrente risultati affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, nelle forme previste al comma 2, art. 93, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente: -la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; -la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile; -la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; -contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; -essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di



firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Pagamento del Contributo a favore dell'A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (settanta), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018, e relative "istruzioni operative", pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" (vedi in home page Anac, a piè pagina) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



Handwritten signature and initials in the right margin of the page.

12. Modalità di presentazione documentazione amministrativa e offerta economica

La presente procedura di gara è telematica e si svolge sulla piattaforma del Gestore Net4market – CSAMED Srl. Il presente disciplinare è integrato con il Disciplinare telematico (ALLEGATO n. 1), che è in sintesi un manuale d'uso del software gestionale utilizzato dalla stazione appaltante ASL – UOSD “Progettazioni e Nuove Realizzazioni” ed è fornito dal gestore della piattaforma Net4market – CSAMED Srl per il corretto caricamento telematico delle offerte.

La gara telematica, da aggiudicare con il criterio “prezzo più basso” previa esclusione “automatica” delle offerte pari o superiori alla cd. “soglia di anomalia”, individuata ai sensi dell’art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nel testo vigente alla data di invito alla gara, (esclusione “automatica” da applicarsi solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è almeno pari a dieci, e qualora non partecipi alla gara, in quanto iscritto all’Albo ASL, un operatore economico stabilito in altro Stato membro della U.E., diverso dall’Italia), sarà espletata secondo modalità e termini indicati nell’ALLEGATO n. 2) “Schema temporale (Timing)”. Eventuali variazioni delle date del timing di gara saranno rese note con appositi avvisi appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

Il concorrente dovrà quindi presentare all’ASL di Pescara, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, l’offerta nelle sue varie componenti (amministrativa ed economica) nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità indicate nel Disciplinare Telematico ed entro i termini indicati nel Timing di Gara.

Le operazioni di gara saranno svolte in sedute pubbliche e riservate, come meglio dettagliato nei successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le operazioni di gara saranno riportate nei verbali di gara e gli esiti saranno pubblicati sulla piattaforma Net4market – CSAMED raggiungibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara e sul sito internet della Asl www.ausl.pe.it

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l’ASL di Pescara adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, il DGUE, le dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, l’offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il DGUE potrà essere redatto sul modello scrivibile predisposto messo a disposizione degli operatori economici all’indirizzo internet <http://www.ausl.pe.it> – link “appalti e contratti” (in alto alla home page) – “procedure di gara – appalto di lavori” (vedi oggetto della gara) ovvero a disposizione su https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto "irregolari" ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.1 Deposito telematico della documentazione amministrativa (da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato "Disciplinare Telematico")

Entro il termine previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)", **le Imprese dovranno depositare sul sistema, nella scheda di gara, la seguente documentazione amministrativa**, redatta se del caso secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e con le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico mediante compilazione in ogni sua parte:

Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Il concorrente compila, firma digitalmente e inoltra telematicamente, il DGUE (di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016) reperibile in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> oppure al seguente indirizzo internet: www.ausl.pe.it – link "appalti e contratti" (in alto alla home page) – "procedure di gara – appalto di servizi" (vedi oggetto dell'appalto) oppure al seguente indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle lavorazioni che intende eventualmente subappaltare, con la relativa quota percentuale.

Non è richiesta la terna dei subappaltatori, per effetto delle norme modificative sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 105, del Codice, dovranno essere rispettate le norme ivi previste.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione ivi previste (Parte III, Sez. A-B-C-D, DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», parte IV del DGUE, ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ovvero iscrizione alla CCIAA nel settore delle costruzioni;
- b) la sezione C, punti 1b) e 6), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica ovvero Attestazione SOA;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



8
K

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere in alcuna altra causa di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, nel testo vigente (come da copia del testo vigente dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, fornita dalla Asl di Pescara), con riferimento a tutti i soggetti previsti al comma 3 del predetto vigente art. 80 (in quanto il DGUE deve ancora essere aggiornato dai competenti Organi statali alle modifiche normative sopravvenute);

2. dichiara i seguenti dati:

Per gli operatori economici singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i consorzi stabili

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, denominato "Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara", adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell'art. 2 del medesimo Codice Etico (reperibile su www.ausl.pe.it – amministrazione trasparente - organizzazione – atti generali – codici) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara



(inclusi i dati di nascita e di residenza), oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa, dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da dati riservati e/o sensibili e/o giudiziari e/o segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 11;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 5 (codice di comportamento); n. 6 (operatori non residenti); n. 10 (privacy) e, ove pertinente, n. 11 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 5 (codice di comportamento); n. 6 (operatori non residenti); n. 10 (privacy) e, ove pertinente, n. 11 (concordato preventivo);

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
13. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or '8', located at the bottom right of the page.

15. ricevuta di pagamento del contributo di € 70,00 (eurosettanta/00) a favore dell'ANAC;
16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla Asl di Pescara.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

19. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
20. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori e la relativa percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Nel caso di RTI orizzontale, è necessario specificare oltre alla percentuale di esecuzione, anche la tipologia delle lavorazioni che ciascuna impresa eseguirà (vedi elaborato "elenco prezzi unitari") per consentire una corretta redazione del C.E.L. (Certificato di Esecuzione dei Lavori).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

21. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
22. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro, in termini percentuali ed in termini di tipologia di lavorazione (vedi elaborato "elenco prezzi unitari") che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

23. dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro, in termini percentuali ed in termini di tipologia di lavorazione (vedi elaborato "elenco prezzi unitari") che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
24. Documentazione relativa ai C.A.M., come previsto al paragrafo 4. del presente disciplinare di gara.

Per le aggregazioni di rete

- l. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del lavoro, in termini percentuali ed in termini di tipologia di lavorazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del lavoro, in termini percentuali ed in termini di tipologia di lavorazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le categorie di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

N.B. Per quanto attiene le modalità di presentazione della documentazione amministrativa telematica si rimanda al dettaglio del Disciplinare Telematico.



[Handwritten signature]

12.2 Modalità di formulazione e Deposito telematico della offerta economica (da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato "Disciplinare Telematico")

La Ditta concorrente dovrà formulare, secondo le indicazioni previste nel disciplinare telematico e le tempistiche previste dall'allegato "Timing di gara", la propria migliore offerta economica.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara, a pena d'esclusione (art. 59 c. 4 lettera c) del Codice).

L'Offerta economica dovrà essere formulata indicando i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- a) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 717.172,41 (al netto IVA ed a netto oneri della sicurezza di € 22.175,24 non assoggettati a ribasso);
- b) Inoltre, a pena di esclusione, indicazione dei costi della sicurezza interni, propri della/e impresa/e, in relazione alle caratteristiche ed all'entità dell'appalto;
- c) inoltre, a pena di esclusione, indicazione del costo della manodopera che l'operatore economico ritiene di sostenere per la esecuzione dei lavori in appalto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore.

In caso di RTI costituendo, ovvero altre forme ad esso assimilabili, da tutti i soggetti costituenti il plurimo.

In caso di RTI già costituito, ovvero altre forme ad esso assimilabili, dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo.

13. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o



impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro da eseguire ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, non superiore a tre giorni, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del predetto termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CAUSE D'ESCLUSIONE

Si riassumono le cause di esclusione dell'offerta, specificando quanto segue:

- 1) solo quanto necessario per l'ammissione alla gara (integrazione della documentazione di partecipazione e qualificazione dell'offerente e complementare, come definita in altre parti del presente disciplinare) è soggetto a **soccorso istruttorio; ad eccezione della offerta economica;**
- 2) i termini indicati nel Timing di gara come perentori sono termini a pena **d'esclusione** ai sensi dell'art. 59 c. 3 lettera b) del Codice.
- 3) Saranno **escluse** le offerte pari o superiori alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.
- 4) Verranno automaticamente **escluse** dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.
- 5) Verranno **escluse** le offerte che non siano completate con il dettaglio di offerta o rispetto alle quali sia fornito un dettaglio d'offerta incompleto (ad es. mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- 6) **Anche quanto previsto nell'apposito allegato Disciplinare Telematico in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: le violazioni delle prescrizioni non suscettibili di soccorso istruttorio, riconducibili a cause d'esclusione tipizzate nel Codice, comporteranno l'esclusione dalla gara.**

Le cause d'esclusione previste dal Codice, su cui si sono fondate le regole del presente disciplinare, sono espressamente qui richiamate e sono rinvenibili, in particolare, nei più volte citati artt. 59 commi 3 e 4, 63 c. 2 lettera a), 80, 93, 94 c. 1 del Codice dei Contratti; con riferimento specifico alla causa d'esclusione prevista dall'art. 80 c. 5 lett. c) del Codice, per l'accertamento si applicano le linee guida n. 6 ANAC.



14. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno (vedi All. 2 "Timing di Gara"), presso la Asl di Pescara – UOSD "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" sita in Via Renato Paolini n. 47, Pescara (in area vecchio ospedale, ex Servizio Tecnico Patrimoniale, ubicazione 1^ piano, sovrastante l'Uff. Relazioni con il Pubblico) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, composto ai sensi Delibere n. 1431 del 20/12/2018 e n. 1301 del 29.11.2018, procederà, nella prima seduta pubblica, attraverso il sistema a verificare il tempestivo deposito e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

N.B.: La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo;

Successivamente il seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se del caso;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) demandare al RUP la proposta alla Direzione Generale del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Restano fermi gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice a cura del RUP.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla apertura delle offerte economiche.

Quindi:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016;
3. al calcolo della cd. "soglia di anomalia", individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter, 8, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nel testo vigente alla data di trasmissione della lettera di invito a gara.



La predetta esclusione "automatica" si applica solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è almeno pari a dieci.

La predetta esclusione "automatica" comunque non si applica qualora partecipi alla gara un operatore economico stabilito in uno Stato membro della U.E. diverso dall'Italia (in tal caso evidentemente l'appalto è caratterizzato da un interesse transfrontaliero), ai sensi e per gli effetti del comma 8, art. 97, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel testo vigente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara (al quale partecipa anche il RUP), in seduta pubblica redige la graduatoria, propone l'aggiudicazione (qualora non si ritenga di sottoporre a "verifica di congruità", a cura del RUP, la prima migliore offerta che, in base ad elementi specifici appaia "anormalmente bassa"), demanda il RUP alla formalizzazione della aggiudicazione della gara con Delibera del Direttore Generale ASL.

Il seggio di gara può disporre la esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formalizzata dal RUP alla direzione generale ASL al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 7 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, con firma digitale, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Altrimenti, l'aggiudicatario deve presentare la polizza/copertura assicurativa per danni prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto (elaborato progettuale).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il comma 11, art. 103, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, dandone adeguata motivazione.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, ovvero in caso d'uso.

16. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

E' fatto salvo l'accordo bonario ai sensi dell'art. 205, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- n. 1) Disciplinare di Gara;
- n. 2) Timing di Gara.



UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "NET4MARKET-CSAMED S.R.L."
relativamente alla procedura inerente

"Lavori di Ampliamento Servizio Terapia del Dolore e Cure Palliative – Hospice P.O. Pescara "

CIG: 79505812FF - CUP: G22C18000230005

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA "NET4MARKET-CSAMED S.r.l."

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
- 5.1. ABILITAZIONE
6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)
8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
- 9 . MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

ART. 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58

Pag. 1/10



del D. Lgs n° 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantire inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. n°82 del 07.03.2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Net4market accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed S.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Asl di Pescara – UOSD "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n° 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore può essere contattato al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 e al seguente indirizzo email: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n° 50/2016.

Pag. 2/10



Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda (per Azienda si intende la Stazione Appaltante). Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asipescara, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement→Procedure d'acquisto).

ART. 2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- MozillaFirefox 10 o superiore;
- Google Chrome 10 o superiore;
- Safari 5 o superiore;
- Internet Explorer 9 o superiore;
- Opera 12 o superiore;
- Microsoft Edge.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.



(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

ART. 3 - AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano accreditati al portale Net4market dedicato all'ASL di Pescara ed abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Pag. 4/10



Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi alla medesima accettando l'invito che la Stazione Appaltante trasmetterà tramite PEC dalla piattaforma Net4market, seguendo le indicazioni contenute nel testo della stessa mail.

Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

N.B.: I fornitori già accreditati potranno accettare l'invito ricevuto via PEC, utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo attraverso il quale accettare l'invito.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n° 50/2016, **solo l'impresa invitata alla procedura opererà in piattaforma come mandataria/capogruppo (o designata tale)**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il **termine perentorio** indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di caricare

- documentazione amministrativa;
- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata nel Sistema informatico della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" > "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine di scadenza previsto dal Timing di gara per la presentazione delle



Handwritten signature and initials.

offerte. Entro il medesimo termine, il concorrente dovrà provvedere al caricamento telematico della documentazione amministrativa.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella compressa .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema:

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara dedicata alla presente procedura.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleltà dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "Schemaofferta_.xls", generato e scaricato nello step "Offerta economica" della scheda di gara sulla piattaforma Net4market – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

a) File "Schemaofferta .xls"

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)" viene resa disponibile, all'interno della sezione "Offerta Economica", attivata nella scheda di gara dedicata alla presente procedura la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta_.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.



La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta .xls deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento della percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo posto a base di gara, inserimento dei costi della manodopera, inserimento dei costi della sicurezza propri dell'impresa.

Attenzione: sono inammissibili offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta economica è 2 (due).

- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

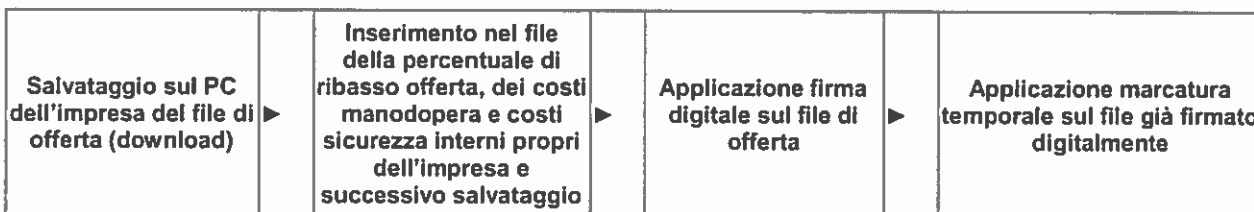
costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "offerta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:/\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

- 3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta



al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato caricamento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale e/o l'eventuale discordanza del numero seriale inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

- 4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING - allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo aslpescara> e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda **Offerta economica**.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige le risultanze provvisorie di gara.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto nell'apposito allegato "disciplinare telematico" in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.



J
R

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata alla presente gara nel portale Net4market dell'Asl di Pescara. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato all'Asl di Pescara nel predetta sezione "Chiarimenti" e sul sito internet www.ausl.pe.it (stessa sezione ove è pubblicata la gara).

Le domande e le relative risposte inserite nello spazio "Chiarimenti" saranno raccolte in un Verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016 (almeno/al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato sul profilo del Committente www.ausl.pe.it (nella stessa sezione dedicata alla gara) e nel portale Net4market dedicato all'Asl di Pescara, nell'apposito spazio "Doc.gara-Allegata" presente all'interno della scheda di gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente lo spazio "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale;

Rimane a carico degli Operatori Economici concorrenti, l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B.: la Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione nel Sistema informatico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta certificata inserito nell'apposito campo.

ART. 9 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati da Asl Pescara e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al recapito telefonico 0372/801730.



TIMING DI GARA

“Lavori di Ampliamento Servizio Terapia del Dolore e Cure Palliative – Hospice P.O. Pescara “

CIG: 79505812FF - CUP: 22C18000230005

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di <u>abilitazione dell'Operatore Economico alla gara che consiste nella accettazione telematica dell'invito a gara (vedi punto 5.1 del Disciplinare Telematico)</u>	Dopo l'Invito telematico a gara (che avverrà mediante comunicazione via PEC)	//
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (almeno otto giorni prima della scadenza presentazione offerta)	30/07/2019	13:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti (almeno 6 gg. prima della scadenza presentazione offerta)	01/08/2019	13:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	--/--/2019	13:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file dell'Offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) (non oltre la data di scadenza per la presentazione della offerta)	07/08/2019	13:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per l'inserimento del numero seriale identificativo univoco della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) (non oltre la data di scadenza per la presentazione della offerta)	07/08/2019	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa (non oltre la data di scadenza per la presentazione della offerta)	07/08/2019	13:00
Apertura della documentazione amministrativa	20/08/2019 h: 9,00	Eventuali Successive Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC
Inizio periodo per il caricamento telematico della Offerta economica telematica (schema_offerta_.xls)	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	
Fine periodo per il caricamento telematico della Offerta economica telematica (schema_offerta_.xls)	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	
Pubblicazione delle risultanze di gara	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	

